



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ  
2022-2025



REQUISITOS PARA INSCRIPCION AL PADRON MUNICIPAL  
DE CONTRATISTAS OBRA PÚBLICA

EJERCICIO 2024

1.- **SOLICITUD DE INGRESO.** - Dirigida a la **C. ESTEBAN ÁVILA HERNÁNDEZ**, Presidente Municipal de **Castillo de Teayo, Ver.**, en hoja membretada de la empresa, manifestando bajo protesta de decir verdad la autenticidad de la documentación presentada, asimismo deberá contener domicilio en esta localidad para recibir notificaciones, número telefónico celular, de oficina y correo electrónico.

2.- \*Para Personas **Morales** (COPIA DEL **ACTA CONSTITUTIVA, MODIFICACIONES DE LA EMPRESA.**

\*Para Personas **Físicas** (COPIA DEL **ACTA DE NACIMIENTO Y CURP).**

\*Copia del **Poder Notarial** del Personal Autorizado Para Pleitos y Cobranzas para personas **Físicas o Morales.**

\* **Identificaciones oficiales** de los accionistas y en caso de personas morales

\* **Relación de accionistas** y nombre de sus representantes legales, así como datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

3.- **COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.** - Auditados de conformidad con el art. 32-A del C.F.E. del ejercicio inmediato anterior, (firmados por el contador y por el representante legal, así como incluir el nombre de la persona física o moral en la parte superior y fecha del ejercicio que corresponda). Las cifras y periodo deberán coincidir con la declaración anual correspondiente considerando que las personas morales tienen hasta marzo y las personas físicas hasta abril para presentarla. Después de esas fechas, será obligatorio que los estados financieros y la declaración anual sean del ejercicio inmediato anterior.

- Dictamen Fiscal
- Opinión Contable de los Estados Financieros, emitida y firmada por el contador.
- Balance General (en caso de reciente apertura fiscal, Balance inicial).
- Estado de Resultados (no aplica en caso de reciente apertura fiscal).
- Relación de maquinaria y equipo disponible. En caso de no contar con maquinaria propia, anexar un oficio de la maquinaria y equipo disponible para arrendamiento.
- Relación analítica de activo fijo por concepto y monto.
- Cedula profesional del contador público, copia certificada por notario público no mayor a 3 meses., NOTA: (Si presenta cédula profesional electrónica, deberá anexar copia del INE vigente del contador público).
- Capital de Trabajo.



Correo: [presidenciacastillooficial@outlook.com](mailto:presidenciacastillooficial@outlook.com)

Tel. 5518124962-7828885897

Palacio Municipal S/N Col. Centro Castillo de Teayo, Ver.

JUNTOS CONSTRUIREMOS  
SU **GRANDEZA**  
2022-2025



## HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ 2022-2025



\*En el papel membretado del auditor externo

**4.- COPIA DE LA DECLARACION ANUAL.** - Del **I.S.R.** e **I.V.A** del ejercicio 2022 y 2023 (Pagos provisionales 2023 si no ha presentado su declaración anual, posteriormente entregar la declaración del ejercicio inmediato anterior).

### 5.- COPIAS DE LOS SIGUIENTES REGISTROS:

- I.F.E. o I.N.E.
- Comprobante de domicilio (recibo telefónico fijo, luz, agua, predial o estado de cuenta bancario), que debe de coincidir con el nombre y domicilio fiscal de la persona física o moral a inscribir., En caso de que el nombre no coincida con el comprobante, se deberá adjuntar contrato de comodato o arrendamiento simple, donde se haga constar que las partes que intervienen en dicho instrumento son, por un lado, la persona a nombre de quien se encuentra el comprobante de domicilio, y por otro lado, la persona física o moral a inscribir; además incluir copias de sus identificaciones vigentes el documento no debe ser mayor a tres meses.
- Constancia expedida por el Jefe de manzana que avale el domicilio fiscal de la Persona Física o Moral a inscribir, la cual debe estar **certificada, sellada y firmada** por el Secretario del H. Ayuntamiento. (En caso de que en su zona el H. Ayuntamiento no le certifique el domicilio fiscal, podrán presentar una verificación de domicilio realizada por el SAT. no debe ser mayor a tres meses.
- Ubicación del domicilio fiscal con georreferencia y 2 Fotografías (**impresa y digital**, así como el **link** de las coordenadas del domicilio) mostrando la fachada del edificio y donde se muestre el N° oficial manifestado.
- Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Constancia de Situación Fiscal (actual), que incluya la Actividad Económica.
- Cedula cambios de domicilio Fiscal.
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, (de obligaciones fiscales emitido por el SAT del mes en curso, la cual deberá presentarse en **positivo** con sello de la empresa y firma del administrador único al reverso de la misma, (el sello digital del SAT (Código QR), debe estar completo y legible para su validación.
- Cedula de Identificación del Padrón de Contratistas de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) Vigente.
- Sistema de información Empresarial Mexicano (SIEM).
- Cámara Mexicana de la Industria y la construcción 2024 (Opcional).
- IMSS, INFONAVIT, SAR (alta, último pago y vigencia).
- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el IMSS
- Impuesto sobre el 3% de nómina (Formato alta y último pago).



Correo: [presidenciacastillooficial@outlook.com](mailto:presidenciacastillooficial@outlook.com)

Tel. 5518124962-7828885897

Palacio Municipal S/N Col. Centro Castillo de Teayo, Ver.

JUNTOS CONSTRUIREMOS  
SU **GRANDEZA**  
2022-2025



**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ  
2022-2025**



**6.- RELACION DE OBRAS EJECUTADAS.** - En los ejercicios 2022 y 2023, considerado los siguientes apartados:

- Fecha.
- Número de Contrato.
- Descripción.
- Monto.

**7.- COPIA DE LAS CARATULAS.** - De contrato y copia de las actas de Entrega-Recepción de los mismos.

**8.- CURRICULUM VITAE DE LA EMPRESA o PERSONA FÍSICA.** - Y responsable técnico anexando copia de la cedula profesional certificada por notario público, actual no mayor a 3 meses.,

- Carta responsiva firmada en original por el responsable técnico, donde aceptan el compromiso técnico de la empresa.

**9.- Datos de Cuenta Bancaria Empresarial.**

- **Nombre del Titular de la Cuenta**
- **Banco**
- **Número de Cuenta.**
- **Número de Clabe Interbancaria**
- **Sucursal**



**10.** Firma Electrónica, archivos **.KEY. SER** del responsable técnico para Bitácora Electrónica.

**11.- LA DOCUMENTACION.** - Deberá ser presentada de manera impresa en una carpeta blanca de tres aros para integrar su expediente, así como archivo electrónico (PDF) en una unidad de **memoria extraíble (USB)**, en el orden solicitado. **(NO SERÁ REGISTRADO ANTE LA FALTA DE ALGÚN DOCUMENTO)**. Todos los documentos se presentarán en original para cotejo.

**12.- EN CASO DE DOMICILIO FISCAL FUERA DEL ESTADO DE VERACRUZ.** - **Se deberá anexar:**

- a) Última declaración actualizada del pago de los impuestos federales y estatales que correspondan a su domicilio fiscal.
- b) Exhibir los contratos de obra pública ejecutada en los últimos tres años a la solicitud de inscripción; acta de entrega-recepción y finiquito de las obligaciones de dichos contratos, o en su caso señalar el estado que guardan los trabajos de obras públicas o servicios relacionados con ellas, para el caso de que se encuentren en ejecución.

Correo: [presidenciacastillooficial@outlook.com](mailto:presidenciacastillooficial@outlook.com)

Tel. 5518124962-7828885897

Palacio Municipal S/N Col. Centro Castillo de Teayo, Ver.

**JUNTOS CONSTRUIREMOS  
SU GRANDEZA**  
2022-2025



**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ  
2022-2025**



c) Comprobante de tener un domicilio en el Municipio de Castillo de Teayo, Veracruz.

**13.- PRESENTAR PAGO DE DERECHOS.** - Que corresponda ante la Tesorería Municipal, previa recepción y aceptación de la documentación.

**ATENTAMENTE:**

**C. ESTEBAN AVILA HERNÁNDEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CASTILLO DE TEAYO  
2022-2025