

## ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ

Siendo las 10 horas del día 1° de enero del 2022, reunidos en las oficinas del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Castillo de Teayo, ubicadas en Palacio municipal s/n zona centro, código postal 92940, con el objeto de realizar la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021 del H. Ayuntamiento Constitucional de Castillo de Teayo, en cumplimiento a los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 68 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con fundamento en lo dispuesto por los numerales 110, 115 fracción II, 186 al 190 de la Ley Orgánica del Municipio Libre; 1, 3 fracciones II, III y IV; 4, 5 fracción I; 6, 9 segundo párrafo, 19 al 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; así como en el Acuerdo mediante el cual se da a conocer la expedición de la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018 - 2021, emitida por el H. Congreso del Estado; las personas que a continuación se citan.-----

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE: La C. Zoila Caridad García Cristóbal, quien concluye el cargo de Presidente Municipal y se identifica con credencial para votar con número 0627011334947 y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en localidad Pueblo Viejo s/n, zona centro, código postal 92940 en el municipio de Castillo de Teayo, Veracruz; el C. Darío Pérez Hernández quien concluye el cargo de Síndico y se identifica con credencial para votar con número 0631091374782 y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en La Defensa s/n, col. Centro código postal 92940 en la localidad de la Defensa, Municipio de Castillo de Teayo, Veracruz, compareciendo como testigos, la C. María del Rosario Licona Hernández quien concluye el cargo de Tesorera y se identifica con credencial para votar con número IDMEX1547414154; y el C. Dagoberto Martínez Aguilera quien concluye el cargo de Contador Municipal y se identifica con credencial para votar con número IDMEX1715890373. Se anexan copias fotostáticas de las identificaciones referidas. -----

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENTRANTE: El C. Esteban Ávila Hernández, Presidente Municipal Constitucional, según Constancia de Mayoría emitida por el Organismo Público Local Electoral y/o con el Acta de la Sesión de Cabildo en que rindió protesta, quien se identifica con credencial para votar con número IDMEX1916481152 y manifiesta como domicilio para oír y recibir

Dagoberto Martínez Aguilera

Rocio Diaz

notificaciones el ubicado en calle 5 de Mayo número 504, col. Centro, del municipio de Castillo de Teayo; la C. Nallely Miroslava Gallardo Martínez, quien se identifica con credencial para votar con número IDMEX1906510149, y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en calle Benito Juárez s/n, localidad La Lima, código postal 92940, Castillo de Teayo, Veracruz; y comparecen como testigos la Lic. Roció del Carmen Diaz Vázquez, quien se identifica con credencial para votar con número IDMEX1379043182, el Ing. Rodolfo Rodríguez Martínez, quien se identifica con credencial para votar con número IDMEX1771573360, y el Lic. Mauro Cesar Urrutia Serrano, quien se identifica con credencial para votar con número IDMEX1874018265. Se anexan copias fotostáticas de las identificaciones referidas, con la finalidad de consignar los siguientes: -----

### HECHOS

Acreditadas las personalidades de los que intervienen en este acto, la C. Zoila Caridad García Cristóbal, procede a realizar la ENTREGA de la información y documentación que muestra la situación que guarda a esta fecha la Administración Pública Municipal, misma que se señala a continuación: -----

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
<b>1</b>	<b>Organización</b>	
1.1	Organigrama Autorizado	No se presento
1.2	Relación de Manuales Administrativos	0001 al 0005
1.3	Relación de Entidades Paramunicipales	0006 al 0009
<b>2</b>	<b>Planeación</b>	
2.1	Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021	No se presento
2.2	Programas Municipales 2018-2021	No se presento
2.3	Programa de Actividades Institucionales 2021	No se presento
2.4	Informes de Avance del Programa de Actividades Institucionales 2021	No se presento
2.5	Programas Generales de Inversión (PGI) 2018-2021	0010 al 0056
2.6	Reportes Trimestrales de Avances Físico-Financieros 2021	0057 al 0089
2.7	Cierres de Ejercicios 2018-2021	0090 al 0111
<b>3</b>	<b>Marco Regulatorio y Situación Legal</b>	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	0112
3.2	Relación de Libros de Actas de Cabildo 2018-2021	0113 y 0114
3.3	Relación de Acuerdos de Cabildo Pendientes de Cumplir	0115
3.4	Relación de Actas del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2018-2021	No se presento
3.5	Relación de Actas del Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) 2018-2021	0116 al 0119
3.6	Relación de Juicios en Proceso Promovidos por el Ayuntamiento	0120
3.7	Relación de Juicios en Proceso Promovidos en contra del Ayuntamiento	0121 al 0125

*[Handwritten signature]*

*Zoila M. M.*

*[Handwritten signature]*  
*Rocio Diaz*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3.8	Relación de Contratos, Convenios o Acuerdos	0126 al 0166
3.9	Informes de las Comisiones del Ayuntamiento 2018-2021	No se presento
<b>4</b>	<b>Financiera</b>	
4.1	Ley de Ingresos 2021 y Proyecto Anual de la Ley de Ingresos 2022	No se presento
4.2	Presupuestos de Egresos 2021 y 2022	No se presento
4.3	Estados de Situación Financiera 2021	No se presento
4.4	Estados de Actividades 2021	No se presento
4.5	Estados de Variación en la Hacienda Pública 2021	No se presento
4.6	Estados de Cambios en la Situación Financiera 2021	No se presento
4.7	Estados de Flujos de Efectivo 2021	No se presento
4.8	Estados sobre Pasivos Contingentes 2021	No se presento
4.9	Notas a los Estados Financieros 2021	No se presento
4.10	Estados Analíticos del Activo 2021	No se presento
4.11	Estados Analíticos de la Deuda y Otros Pasivos 2021	No se presento
4.12	Estados Analíticos de Ingresos 2021	No se presento
4.13	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2021	No se presento
4.14	Estados de Situación Financiera Detallados – LDF 2021	No se presento
4.15	Informes Analíticos de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF 2021	No se presento
4.16	Informes Analíticos de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF 2021	No se presento
4.17	Balances Presupuestarios – LDF 2021	No se presento
4.18	Estados Analíticos de Ingresos Detallados – LDF 2021	No se presento
4.19	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2021 (Clasificación por Objeto del Gasto)	No se presento
4.20	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2021 (Clasificación Administrativa)	No se presento
4.21	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2021 (Clasificación Funcional)	No se presento
4.22	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2021 (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	No se presento
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF 2021	No se presento
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF 2021	No se presento
4.25	Resultados de Ingresos – LDF 2021	No se presento
4.26	Resultados de Egresos – LDF 2021	No se presento
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF 2021	No se presento
4.28	Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios 2021	No se presento
4.29	Auxiliar Contable de Cuentas Bancarias 2021	No se presento
4.30	Auxiliar Contable de Cuentas por Cobrar 2021	No se presento
4.31	Auxiliar Contable de Cuentas por Pagar 2021	No se presento
4.32	Acuses de la Presentación de los Estados Financieros y de Obra Pública Mensuales 2021	No se presento
4.33	Acuses de la Presentación al H. Congreso del Estado, de los Informes Trimestrales de Deuda 2021	No se presento
4.34	Cuenta Pública 2021	No se presento
4.35	Arqueo de Caja	No se presento
4.36	Conciliaciones Bancarias	No se presento
4.37	Situación de Talonarios de Cheques	0167
4.38	Inventario de Formas Valoradas	0168

*[Handwritten signature]*

*Agosto 1 de 2021*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Rocio Diaz

<b>5</b>	<b>Administrativa</b>	
5.1	Existencias de Almacén	0169 al 0176
5.2	Inventario de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	No se presento
5.3	Inventario de Bienes Muebles	No se presento
5.4	Inventario de Activos Intangibles	No se presento
5.5	Relación de Bienes No Inventariados	0177 al 0184
5.6	Relación de Bienes en Préstamo o Comodato	0185 al 0193
5.7	Cédulas de Bienes Inmuebles	No se presento
5.8	Inventario de Reservas Territoriales	0194 al 0196
5.9	Relación de Información Relativa a Catastro	0198
5.10	Catálogo de Disposición Documental	0199
5.11	Relación de Archivo de Trámite	0200 al 0226
5.12	Relación de Archivo de Concentración	0227 al 0240
5.13	Relación de Archivo Histórico	0241 al 0283
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	0284 al 0296
5.15	Relación de Seguros Contratados	No se presento
5.16	Relación de Combinaciones de Cajas Fuertes	No se presento
5.17	Relación de Claves de Acceso	0297 al 0305
5.18	Relación de Llaves	0306 al 0318
5.19	Relación de Sellos Oficiales	0319 al 0331
5.20	Informe del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	0332
5.21	Relación de Expedientes del Personal	No se presento
5.22	Plantilla de Personal	No se presento
5.23	Tabulador de Sueldos Autorizados	No se presento
5.24	Catálogo de Puestos	No se presento
<b>6</b>	<b>Inversión u Obra Pública</b>	
6.1	Relación de Obras y Acciones Terminadas 2018-2021	0333 al 0366
6.2	Reporte de Obras y Acciones Pendientes de Terminar Física y/o Financieramente 2021	No se presento
6.3	Relación de Obras y Acciones con Contrato en Proceso de Rescisión y/o Trámite de Recuperación de Fianzas 2018-2021	0367
6.4	Inventario de Materiales para la Obra Pública y Mantenimiento	0368
6.5	Relación de Expedientes Técnicos Unitarios de Obras Públicas 2018-2021	0369 al 0398
<b>7</b>	<b>Transparencia</b>	
7.1	Relación de Solicitudes de Información y Solicitudes ARCO Pendientes de Atender	0399 al 0400
7.2	Relación de Recursos de Revisión en Trámite	0401 y 0402
7.3	Relación de Documentación Relativa a Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	0403 al 0408
<b>8</b>	<b>Control y Fiscalización</b>	
8.1	Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER)	No se presento
8.2	Resumen de Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención	0409 al 0411
8.3	Decretos que Aprueban el Informe del Resultado de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2017, 2018, 2019 y 2020	No se presento
8.4	Seguimiento a los Procedimientos de Investigación y Substanciación de las Observaciones de Carácter Administrativo y Acciones	0412

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Rocio Diaz

	Implementadas para la Atención de las Recomendaciones Determinadas por el ORFIS	
<b>9</b>	<b>Compromisos Institucionales</b>	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	0413 al 0424

### DECLARACIONES

DE QUIENES ENTREGAN: Los CC. Zoila Caridad García Cristóbal, Darío Pérez Hernández Presidenta Municipal, y Síndico, todos ellos de la Administración Pública Municipal saliente, manifiestan bajo protesta de decir verdad, y sabedores de las penas y sanciones que se imponen a quienes falten a la verdad en una declaración ante autoridad competente, previstas en el artículo 333 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, haber proporcionado, sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción; declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión y que no conservan en su poder ningún bien, documento o información digitalizada propiedad del Municipio. Manifiestan tener conocimiento de que en términos del artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, el contenido de la presente Acta y sus Anexos, será analizado en un plazo de treinta días naturales posteriores a este acto y con pleno respeto a las garantías constitucionales que les otorgan los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, podrán ser requeridos para efectuar las aclaraciones pertinentes y proporcionar la información que se les solicite; en tanto no transcurran los plazos de prescripción que establece el artículo 78 párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, aceptan que la presente entrega no exime a las personas que intervienen en la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción por parte de la Administración Pública Municipal saliente, de las responsabilidades en que hubieran incurrido con motivo del desempeño de sus cargos y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.-----

DE QUIEN RECIBE: Por su parte el C. Nallely Miroslava Gallardo Martínez, manifiesta que recibe del C. Zoila Caridad García Cristóbal, con las reservas de ley, los recursos, documentos, información y anexos que se precisan en el contenido de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción, declarando tener conocimiento que de acuerdo al artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, deberá conformarse una Comisión Especial para llevar a cabo su verificación dentro de los treinta días naturales y emitir un Dictamen, el cual se someterá a la consideración del Ayuntamiento, quien podrá llamar a los ex servidores públicos para solicitar

*[Handwritten signature]*

*Zoila d. m. m.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Rocio Diaz*

*[Handwritten signature]*

información, documentación complementaria o expresar lo que a su interés convenga. Hecho lo anterior, la administración entrante emitirá el Acuerdo correspondiente en vía de opinión, el cual remitirá en los 5 días hábiles siguientes junto con la presente Acta y el Expediente de Entrega al H. Congreso a través de la Secretaría de Fiscalización, para efecto de revisión de las cuentas públicas municipales.-----

Otros hechos, manifestaciones o uso de la voz: Durante la entrega recepción, se realizaron actas circunstanciadas, en las áreas del Órgano Interno de Control, DIF Municipal y Obras publicas las cuales se agregan a la presente acta para que sean parte integrantes de las mismas, al mismo tiempo se llevo a cabo la revisión del inventario y cada área entrego el inventario de forma física de las áreas, Obras Publicas, Sistema DIF Municipal, Modulo Básico de Rehabilitación, Instituto de La Mujer, Secretaria del H. Ayuntamiento, Dirección Jurídica, Tesorería, Presidencia, Relación de Vehículos, Comité Municipal del Deporte, Seguridad Pública, Contraloría Interna, Protección Civil, Biblioteca Municipal, Fomento Agropecuario, Ecología y Medio Ambiente, Regiduría 1, Desarrollo Social, Catastro, Registro Civil, Oficialía Mayor, Plataforma Tecnológica, y Sindicatura, las cuales se agregan a la presente para ser parte integrante de esta acta, en relación a la entrega recepción del área de Obras públicas se integra una carpeta a la presente la cual cuenta con todos los anexos solicitados en el cuadro que antecede. -----

El Síndico entrante, hace saber a los servidores de la Administración Pública Municipal saliente, que la presente entrega no los libera de responsabilidad alguna prevista en la Ley que pudiera llegar a determinarse con posterioridad por las autoridades competentes, toda vez que los recursos y asuntos que se entregan, son recibidos en la situación y circunstancias en que se encuentran, dejando a salvo la facultad de las autoridades responsables de comprobar la veracidad de los datos asentados en la presente Acta y sus Anexos, advertidos de que la negativa a firmar dicha Acta, no afecta su valor probatorio. Por otra parte, se hace del conocimiento de los presentes, que en términos de los artículos 110 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, la administración entrante revisará, durante el primer año de su ejercicio, las cuentas y responsabilidades del Ayuntamiento saliente, para los efectos legales que procedan. -----

### CIERRE

No habiendo otro asunto que hacer constar, previa lectura que se hizo de la presente Acta Circunstanciada para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2018-2021, se da por concluida siendo las 16 horas 25 minutos

Boche. 1. 01. 21

6

Rocio Diaz

del día 1° de enero de 2022, firmando por propia voluntad y para constancia al margen y al calce en todas sus fojas, todos los que en ella intervinieron. -----

POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE	POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENTRANTE
 C. Zoila Caridad García Cristóbal Ex Presidente Municipal	 C. Esteban Ávila Hernández Presidente Municipal
C. Darío Pérez Hernández Ex Síndico	 C. Nallely Miroslava Gallardo Martínez Síndico
TESTIGOS	TESTIGOS
 C. María del Rosario Licon Hernández Ex Tesorera	 Lic. Roció del Carmen Díaz Vázquez Tesorera
 C. Dagoberto Martínez Aguilera Ex Contador Municipal	 Ing. Rodolfo Rodríguez Martínez Director de Obras Públicas
	 Lic. Mauro Cesar Urrutia Serrano Contralor

ESTAS FIRMAS SON PARTE INTEGRANTE DEL A ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ DE FECHA 01 DE ENERO DE 2022.