



## REGISTRO DE SISTEMA DE DATOS PERSONALES

**I.- El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.**

Municipio Castillo de Teayo Veracruz.

**II.- La denominación del sistema de datos personales, la base y el tiempo de datos personales objeto del tratamiento.**

El Sistema de Datos Personales de Control, Salidas y Permisos, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo el contenido información de carácter identificativos.

Categoría	Diferentes tipos de Datos Personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nombre</li> <li>➤ Domicilio</li> <li>➤ Sexo</li> <li>➤ Edad</li> <li>➤ Teléfono celular</li> <li>➤ Firma</li> </ul>

**III.- Finalidades del Tratamiento.**

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para la siguiente finalidad. Para llevar el control de las entradas y salidas del personal, permisos de trabajo, control de préstamo de vehículos.

**IV.- Origen, la forma de recolección y actualización de datos.**

La recolección de datos personales sellaban acabó a través del control de personal en las entradas, salidas de vehículos y permisos del personal del Ayuntamiento.

**V.- El nombre y cargo del área administrativa responsable del cargo.**

**Nombre:** C. Irene Mendoza Maldonado

**Cargo:** Oficial Mayor

**Área:** Oficial Mayor



**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ  
2018 - 2021**



**VI. Las Transferencias de que pueda ser objeto.**

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

**VII.- La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

Bando y Buen Gobierno Municipio de Castillo de Teayo, Capítulo XI artículo 22, 23, 24 y 25.

**VIII.- El modo de interrelacionar la información registrada.**

La forma de interrelacionar la información es a través de oficios y correo electrónico a otras áreas.

Tesorería  
Sindicatura

**IX.- El domicilio telefónico y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejecutarse de manera directa los derechos ARCO.**

**Dirección de Transparencia:**

Domicilio: Palacio Municipal sin número Col. Centro Castillo de Teayo Veracruz.

C.P. 92940

Teléfono: [Tel: 01 746 115 04 25](tel:017461150425)

Correo electrónico: [unidadtransparenciacastillo@hotmail.com](mailto:unidadtransparenciacastillo@hotmail.com)

**X.- Tiempo de Conservación de los datos.**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo en trámite será mientras el servidor público este en funciones, 2 años en trámite y 4 en concentración. Una vez concluido pasar a archivo histórico.

**XI.- El nivel de seguridad.**

Básico



**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CASTILLO DE TEAYO, VERACRUZ  
2018 - 2021**



XII.- En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicara la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecerá en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Dirección de Transparencia.

